

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Nomes Alternativos:

- Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
- PAIF- Programa de Atenção Integral à Família;
- Cadastro único;
- Programa Bolsa Família;
- Passe Livre- pessoa idosa e deficiente;
- Oficinas educativas;
- Atendimento psicossocial;
- Equipe volante;
- Oferta de cesta básica para famílias em situação de extrema pobreza;
- Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos;

Palavras Chaves:

- Benefícios, Bolsa Família, Cad Único, social.

1. SERVIÇO DE PROTEÇÃO BÁSICA SÓCIO ASSISTENCIAL

Público Alvo:

- Famílias em risco/situação de vulnerabilidade social;
- Famílias com renda per capita de até meio salário mínimo mensal ou até dois salários mensais.

Área Responsável:

- Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social.

O que é o Serviço:

- Levar o usuário a garantia de programas e benefícios sócio assistenciais da política pública de atenção básica e participação no PAIF (Bolsa Família, Cad Único, Passe livre de pessoas idosas/deficientes, Tarifa social de energia elétrica...)

Quem pode solicitar?

- Famílias em risco/situação de vulnerabilidade social ou que se encaixe em critérios específicos de cada programa ou benefício. De forma geral famílias que possuem renda per capita de até meio salário mínimo ou dois salários mensais.

Quando Solicitar?

- Quando necessitar de algum dos serviços prestados seja para concessão ou atualização.

Praça. Prefeito José Maurício de Moura, Nº. 378, Centro, Mara Rosa - Goiás

CEP 76.490-000 - (62) 3366-2209 - 3366-2310 – www.mararosa.go.gov.br

Canais de Atendimento para Solicitar o Serviço:

- Telefone: 62 3366-2087
- E-mail: assistenciasocial@mararosa.go.gov.br
- Presencial: Rua Santa Catarina, nº 224, Setor Oeste – Mara Rosa/Goiás, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11:00h e de 13:00h às 17:00h.

Requisitos, Documentos e Informações para Solicitar o Serviço:

- Possuir documentos pessoais, (CPF, RG, COMPROVANTE DE ENDEREÇO), sendo que a parte de acolhimento e orientação é realizada mesmo sem a apresentação de documentos.

Prazo para Prestação do Serviço:

- Acolhimento imediato;
- Solicitação de benefícios, respeitado a normativa de cada programa.

Principais Etapas do Serviço - passo a passo:

- Acolhimento; Triagem de documentação e de serviço solicitado;
- Encaminhamento ao setor responsável para o atendimento;
- Inclusão/atualização do Cadastro único,
- Orientação sócio assistencial; orientação psicossocial e inclusão no PAIF.

Taxas e Preços:

- Atendimento Gratuito.